

Kassenbuch

Firma / Name

Monat / Jahr

Blatt-Nr.

Nr.	Datum	Beleg-Nr.	Buchungstext	Einnahme €	Ausgabe €	USt %	Kassenbestand €
			Anfangsbestand / Übertrag vom Vorblatt				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
			Summen				
			Endbestand / Übertrag auf das nächste Blatt				

Jede Bareinnahme und Barausgabe einzeln und am selben Tag eintragen.
Mit Kugelschreiber schreiben, Fehler durchstreichen, nichts überschreiben. Der Bestand darf nie negativ sein.

Ort, Datum

Unterschrift